



Základní škola a Mateřská škola

Nová Bystřice

Hradecká 390,
3 7 8 3 3 Nová Bystřice, okres Jindřichův Hradec

telefon: 388 288 131

e-mail: zakladni.skola@novabystrice.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD

Účinnost od: 11. 9. 2018

Schválila pedagogická rada dne: 10. 9. 2018

Ředitelka školy: Mgr. Marika Hauserová

Charakteristika a vnitřní režim základní školy

Školní budova se otvírá: pro ŠD v 5.55 hodin, pro kroužky v 6.55 hodin, pro dojíždějící žáky dle příjezdu autobusů, pro normální provoz v 7.40 hodin. Školu odemyká a zamyká školník nebo jím pověřená uklízečka, školní družinu vedoucí vychovatelka nebo jí pověřená vychovatelka.

Dozor v šatně mají ráno nepedagogičtí pracovníci. V 9.00 hodin se budova zamyká a návštěvy vnějším telefonem kontaktují školníka. Budova se opět odemyká v 11.30 hodin, dozor mají opět nepedagogičtí pracovníci.

Dozory na chodbách z řad pedagogických pracovníků hlásí pohyb neznámé osoby po budově vedení školy.

Žáci si ukládají věci v šatnách a odcházejí do tříd. Po odchodu služby musí být šatna uzamčena – kontrolu provádí provozní pracovník konající dozor v šatně. Bezdůvodný vstup do šatny v průběhu dne je zakázán.

Vyučování začíná v 8.00 hodin, přestávky trvají 10 minut, hlavní přestávka trvá 15 minut, polední přestávka trvá minimálně 30 minut. Na základě zájmu zákonných zástupců škola zajišťuje v době polední přestávky dozor nad žáky.

Ráno před vyučováním, během vyučování i při odchodu ze školy se žáci v prostoru před hlavním vchodem do školy chovají klidně, nikoho neohrožují na zdraví a svým chováním nesmí narušit provoz školy.

Škola může na žádost zákonných zástupců uvolnit žáka – z jedné hodiny příslušný vyučující, na jeden den až týden třídní učitel, na dobu delší ředitel školy. V případě zdravotních problémů žáka v průběhu vyučování jej nelze pustit domů samotného.

Provoz školní družiny je od 6.00 hodin do 16.00 hodin. Žáci jsou domů propuštěni osobním vyzvednutím zákonných zástupců či osob jimi písemně pověřenými nebo na základě písemného sdělení zákonných zástupců žáků. Oddělení školní družiny jsou naplňována do počtu 30 žáků. Zvýšení počtu či možnost docházení přespolních žáků schvaluje ředitelka školy a není na něj žádný nárok, zvláště u žáků vyšších tříd.

Přechod žáků do jiných učeben se uskutečňuje vždy jednu minutu před koncem přestávky – to platí pro všechny hodiny bez výjimky.

Pokud se vyučující do třídy na hodinu nedostaví, oznámí služba tuto skutečnost v kanceláři školy nejpozději do 5 minut po začátku hodiny.

Zákonní zástupci žáků i další návštěvníci školy se hlásí službě provozních zaměstnanců u vchodu do šaten nebo telefonem školníkovi. Při skončení vyučování čekají zákonní zástupci na své děti v šatně školy nebo venku, nikoliv před třídou.

K příchodu do školy a odchodu domů slouží žákům i případným návštěvám výhradně hlavní vchod. Výjimku mají pouze vyučující a školní družina, a to po projednání s ŘŠ.

Vzhledem k odjezdu autobusů lze dojíždějícím žákům zkrátit odpolední vyučování. Zákonní zástupci podávají písemnou žádost, vyučující zajistí doplnění učiva. Zkrácení nesmí být delší než 10 minut maximálně třikrát týdně.

Po skončení odpoledního vyučování odcházejí žáci za dozoru učitele do šaten a okamžitě opouštějí školu.

Provoz školní jídelny je od 6.30 hodin, budovu odemká vedoucí ŠJ nebo vedoucí kuchařka. Jídelna se zamyká v 15.00 hodin, odpovědnost mají tytéž pracovnice.

Provoz pro všechny strávnicky začíná v 6.30 hodin (přihlášky, placení, změny) a končí ve 14.00 hodin ukončením vydávání obědů. Odhlášení obědů je nutno provést nejpozději do 13.00 hodin předchozího dne. Dozor nad žáky při obědě mají pedagogičtí pracovníci ZŠ (učitelé dle rozpisu zpracovávaného ZŘŠ, vychovatelky ŠD).

Obědy jsou vydávány následovně:

- pro cizí strávnicky a důchodce – od 11.00 hodin (před příchodem žáků),
- výdej do jídelnosičů – ve stejném čase u okénka pro oddělený výdej,
- pro žáky a pracovníky školy v době od 11.35 hodin do 13.45 hodin.

Zákonní zástupci žáků, kteří si do jídelny přicházejí pro své děti, s nimi nesedí u stolu, nevchází do prostoru určeného pro stravování, ale čekají v šatně. Do prostoru pro stravování mají přístup jen strávnicki.

Charakteristika a vnitřní režim mateřské školy

Provoz MŠ začíná v 5.45 hodin a končí v 16.00 hodin. Vstupní branky do areálu a budovu MŠ odemkají učitelky konající ranní službu nebo údržbář. Školní kuchyni odemká pověřená kuchařka. Do 8.45 hodin budovu a návštěvy v patnáctiminutových intervalech kontrolují údržbář a uklízečky. Pak se budova uzamyká. V době od 11.30 do 12.45 hodin je budova odemčena (obědy nemocným dětem, mimořádný odchod dítěte po obědě) a poté je do 14.00 hodin opět uzamčena. Budova se uzamyká i v době pobytu dětí venku a odpočinku dětí – za uzamčení zodpovídají všechny učitelky a uklízečka. Od 14.00 hodin konají dozor nepedagogičtí pracovníci. Po ukončení provozu zamyká budovu, kuchyni i vstupní branky vedoucí kuchařka výdejny MŠ nebo jí pověřená uklízečka.

Provoz MŠ bývá omezen nebo přerušen v době vánočních, jarních a hlavních prázdninách dle nařízení zástupkyně ŘŠ pro MŠ. Ředitelka školy vždy informuje zřizovatele. Zákonní zástupci či jimi pověřené osoby předávají učitelce dítě zdravé, jejich povinností je upozornit učitelku na případné zdravotní potíže dítěte.

Za bezpečnost dětí odpovídají po celou dobu (od převzetí po předání) příslušné učitelky.

Pokud nebudou odvádět z MŠ dítě jeho zákonní zástupci, pověří písemně jinou osobu.

Písemné pověření předají zákonní zástupci učitelce dané třídy.

Zákonní zástupci jsou povinni včas oznámit předem známou nepřítomnost dítěte. Není-li nepřítomnost předem známá, učiní tak neprodleně (osobně, telefonicky). Pokud si zákonní zástupci potřebují dítě odvést neplánovaně (lékařské vyšetření...), oznámí tuto skutečnost při ranním předání dítěte učitelce.

Dítě, které je v MŠ přítomno v době podávání oběda, se stravuje vždy.

Zástupkyně ŘŠ pro MŠ může ukončit školní docházku dítěte po předchozím písemném upozornění, pokud:

- dítě bez omluvy zákonných zástupců či jimi pověřených osob nejméně jeden měsíc do MŠ nedochází,
- zákonní zástupci či jimi pověřené osoby dítěte vážným způsobem narušují provoz MŠ.

Jednání o výchovných a jiných problémech dítěte musí probíhat zásadně v době, kdy učitelka nevykonává přímou výchovnou práci s dětmi.

Tento školní řád (dokument) slouží jako základní ochrana všech zúčastněných stran v rámci výchovně vzdělávacího procesu (žák, zákonný zástupce, pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci školy), a je oporou pro jejich vzájemnou komunikaci. Školní řád formuluje práva a povinnosti zúčastněných stran, včetně nastavených zákazů. Školní řád byl sestaven pedagogickým sborem. Schválila ho pedagogická rada. Ředitelka školy tento školní řád prezentovala zřizovateli školy, žákovskému parlamentu a Školské radě. Všichni třídní učitelé seznámili s jeho obsahem zákonné zástupce všech žáků na mimořádné rodičovské schůzce. Školní řád je k dispozici na webových stránkách školy (www.zs.novabystrice.cz). Neznalost školního řádu neomlouvá.

Školní řád je legislativní oporou ZŠ a MŠ Nová Bystřice vycházející z platné školské legislativy, z platné verze ŠVP naší školy, včetně Nařízení na ochranu osobních údajů (GDPR).

I. Žáci mají právo:

1. na základní vzdělávání v klidném a bezpečném prostředí;
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
3. vyjadřovat se k výchovně vzdělávacímu procesu (při podání podnětu žák postupuje v pořadí: vyučující předmětu, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, vedení školy);
4. podávat slušným způsobem podněty k chodu školy, aniž by bylo narušeno klidné a bezpečné prostředí všech zúčastněných stran, účastnit se zasedání školního parlamentu;
5. informovat o změně svého zdravotního stavu;
6. na ochranu před vlivy reklamy a propagace;
7. na bezplatné zapůjčení učebnic na daný školní rok;
8. požádat po vzájemné dohodě o pomoc vyučujícího a následnou konzultaci, či poradenskou pomoc školy (zvláště po absenci způsobené nemocí či vážnou rodinnou situací);
9. na ochranu osobních údajů.

II. Žáci jsou povinni:

1. dodržovat školní řád;
2. plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků a řídit se vnitřními předpisy školy, s kterými byli prokazatelně seznámeni;
3. chovat se tak, aby neohrožovali bezpečné prostředí a nenarušovali klid na práci všech zúčastněných stran;
4. zachovávat postup při vyjadřování svých podnětů k výchově vzdělávacímu procesu a chodu školy;
6. být včas a dle pokynů vyučujících připraveni na každou vyučovací hodinu, včetně pomůcek a domácích úkolů;
8. nakládat se zapůjčenými učebnicemi a dalším majetkem školy tak, aby nedošlo k jeho poškození (v případě poškození je žák povinen uhradit vzniklou škodu, znehodnocená učebnice do 3 let od jejího pořízení bude zaplácena v plné výši a stává se žákovým majetkem);
9. informovat okamžitě pedagogického i nepedagogického pracovníka

o výskytu rizikového chování, sociálně patologických jevů, ničení školního majetku;

10. nahlásit okamžitě školní úraz vyučujícímu (na pozdější oznámení nebude brán zřetel);
11. po své absenci učivo doplnit do 3 dnů;
12. aktivně absolvovat minimálně 70% vyučovacích hodin daného předmětu v pololetí (pokud žák tuto povinnost nesplní, vykonává z daného předmětu opravnou zkoušku);
13. nosit do školy pouze věci související s výukou, za cenné věci neuložené do školního trezoru škola nezodpovídá;
14. vypracovávat zadané úkoly, aktivně se zapojovat do projektů školy (třídy), což ovlivní formativní hodnocení žáka z daného předmětu;
15. při akcích školy se řídit předpisy a pokyny stanovenými pro tuto akci.

III. Žáci mají zakázáno:

1. propagovat postoje a myšlenky, které jsou v rozporu s demokratickým zřízením, a vystavovat sebe i ostatní vlivům reklamy a propagace v průběhu výchovně vzdělávacího procesu;
2. rušit ostatní při práci a ohrožovat je na zdraví;
3. v průběhu výuky opouštět prostory školy;
4. používat mobilní telefon při výuce, ten je vypnutý a uložený ve školní tašce (výjimka může nastat jen se souhlasem vyučujícího), v případě porušení bude mobilní telefon uložen ve školním trezoru a předán proti podpisu pouze zákonnému zástupci);
5. pořizovat a vynášet fotografie, audio a videozáznamy bez souhlasů pedagogických pracovníků;
6. bezdůvodně požadovat odchod na toaletu či se dožadovat pitného režimu a jídla v době výuky;
7. nosit do školy věci nesouvisející s výukou;
8. zacházet s interaktivní tabulí bez přímého souhlasu a pokynů vyučujícího;
9. vstupovat do prostoru školy, který je výhradně určen zaměstnancům.

IV. Zákonní zástupci mají právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí;
2. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím školy a podávat podněty k výchovně vzdělávacímu procesu (při podání podnětu postupují v pořadí: vyučující předmětu, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, vedení školy);
3. volit a být voleni do školské rady;
4. účastnit se třídních schůzek;
5. po předchozí telefonické domluvě na konzultaci s vyučujícím;
6. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání svého dítěte;
7. na ochranu osobních údajů.

V. Zákonní zástupci jsou povinni:

1. zajistit včasnou a řádnou docházku svého dítěte do školy;
2. dostavit se do školy na výzvu ředitelky školy nebo jí pověřené osoby (zvláště neprodleně v případech: zdravotní nezpůsobilosti žáka, ohrožení jeho zdraví či zdraví jiného žáka, chování žáka neslučitelného se školním řádem, dlouhotrvajícího neplnění školních povinností);
3. informovat školu osobně či telefonicky o změnách zdravotního stavu žáka a důvodu jeho nepřítomnosti v daný den, nejpozději do 3 dnů od vzniklé absence. Absenci nelze omluvit zpětně.
15 neomluvených hodin řeší výchovná komise školy, 25 neomluvených hodin řeší OSPOD, státní zastupitelství – škola má ohlašovací povinnost;
4. dohlédnout na domácí přípravu svého dítěte;
5. zajistit, aby dítě mělo všechny pomůcky související s výukou a učivo po ukončené absenci si doplnilo;
6. projednávat hierarchicky záležitosti týkající se výuky a chování žáků v pořadí: třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, vedení školy;
7. seznámit se s tímto školním řádem.

VI. Podle §22a) školského zákona mají učitelé právo:

1. na klidnou práci a bezpečné prostředí;
2. na volbu edukačních prostředků, které vychází z platné verze ŠVP;
3. pozvat zákonné zástupce žáka k jednání ve škole;
4. být informováni o relevantních skutečnostech, které mohou ovlivnit výchovně vzdělávací proces a práci s žáky.

VII. Podle § 22 b) školského zákona jsou učitelé povinni:

1. naplňovat schválený ŠVP ZV;
2. reflektovat momentální zdravotní stav žáka, o kterém byli informováni zákonným zástupcem;
3. zajistit ochranu a bezpečí všech žáků školy a vytvářet motivující prostředí pro výuku;
4. poskytnout po předchozí dohodě s žákem nebo se zákonným zástupcem konzultaci;
5. nabídnout po předchozí domluvě zákonným zástupcům i žákům poradenskou pomoc a podporu;
6. zachovávat mlčenlivost o všech informacích, dodržovat zásady podporující GDPR;
7. vypracovat zápis z osobního jednání se zákonným zástupcem a předat mu kopii tohoto zápisu;
8. sledovat webové stránky školy;
9. přispívat k prevenci rizikového chování a sociálně patologických jevů;
10. dodržovat školní řád, stejně jako všechny zákony a vyhlášky upravující náplň práce pedagogických i nepedagogických pracovníků, včetně interních předpisů školy a její organizace;

11. chránit majetek školy;
12. spolupracovat s orgány: policie ČR, státní zastupitelství, OSPOD, ŠPZ;
13. plnit povinnosti vyplývající z platné pracovní smlouvy.

Součástí školního řádu je platná verze schváleného dokumentu – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.